



# Plano de Contingência

Feira de Santa Luzia



**MUNICÍPIO DE MEALHADA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

CONTRIBUINTE Nº. 506 792 382

## **1. ENQUADRAMENTO**

De forma a dar resposta à necessidade de planear uma intervenção eficaz e concertada para retoma da atividade comercial que se desenvolve na feira de retalhistas cuja organização compete à Câmara Municipal de Mealhada, elaborou-se o presente *Plano de Contingência da Feira Quinzenal de Santa Luzia* (dias 5 e 19 de cada mês) que constitui um instrumento de orientação para a gestão de meios e ações de prevenção e de resposta ao aparecimento de casos suspeitos de infeção pelo Coronavírus SARS-CoV-2.

## **2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO**

O presente plano de contingência aplica-se à Feira Quinzenal de Santa Luzia e a todas as pessoas que se encontrem no recinto da mesma. A elaboração do Plano de Contingência no âmbito da infecção pelo novo Coronavírus SARS-CoV-2, assim como os procedimentos a adotar perante a deteção de casos com sintomas desta infecção, devem seguir as informações disponibilizadas nas orientações da DGS. Toda a informação pode ser actualizada a qualquer momento, tendo em conta a evolução do quadro epidemiológico da doença.

## **3. DIREÇÃO E COORDENAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO**

O presente Plano ficará sob Direção do Presidente da Câmara Municipal, coadjuvado por uma Equipa de Coordenação constituída pelos Chefes das Divisões de Gestão e Conservação Rodoviária, Gestão de Frotas e Proteção Civil, Serviços Urbanos e Ambiente e Divisão Administrativa e Jurídica.

*PLANO DE CONTINGÊNCIA FEIRA QUINZENAL DE SANTA LUZIA - (COVID-19)*



**MUNICÍPIO DE MEALHADA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

CONTRIBUINTE N.º. 506 792 382

Esta equipa é responsável por:

- a) Decidir sobre a gestão e estratégia face ao evoluir da situação;
- b) Coordenar as atividades e monitorizar o cumprimento do Plano;
- c) Divulgar o Plano entre todos os intervenientes (feirantes e seus colaboradores, consumidores e funcionários);
- d) Gerir o processo de comunicação interna e externa em estrita colaboração com as Autoridades de Saúde, nomeadamente promover a disponibilização do Plano no sítio do município na internet;
- e) Realizar alterações ao Plano de Contingência, caso se verifiquem alterações das orientações da Direção Geral da Saúde ou por imposição legislativa.

#### **4. MEDIDAS GERAIS FUNCIONAMENTO DA FEIRA QUINZENAL**

De acordo com as orientações da DGS e da *Resolução do Conselho de Ministros n.º 51-A/2020, de 26 de junho*, a abertura do funcionamento das feiras fica sujeito ao cumprimento das seguintes regras:

##### **REGRAS DE ACESSO, CIRCULAÇÃO E ATENDIMENTO**

➤ Acesso dos feirantes ao recinto e montagem tendas/stands

- f) Hora de entrada e montagem: entre as 05H00 e as 08H00;
- g) Na montagem das tendas/stands deve ser observado um distanciamento de 2 metros entre cada uma, se possível;



**MUNICÍPIO DE MEALHADA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

CONTRIBUINTE N.º. 506 792 382

- h) O transporte de produtos/mercadorias deve ser efetuado mediante o respeito das necessárias regras de higiene e sanitárias definidas pela Direção-Geral da Saúde;
- i) As entradas dos feirantes serão realizadas no local definido para o efeito e devidamente controladas pelos serviços municipais e entidades fiscalizadoras (GNR).

➤ **Acesso dos clientes ao recinto**

- j) O recinto da feira encontra-se devidamente vedado, sendo proibido o acesso fora da área prevista para o efeito;
- k) Será definida uma só entrada no recinto da feira, a qual será sinalizada de forma bem visível com placa contendo os dizeres em letras maiúsculas: “ENTRADA”
- l) Na entrada serão criados dois corredores delimitados por barreiras físicas, um destinado à entrada das pessoas no recinto e outro, à saída;
- m) Na entrada e saída da feira devem ser disponibilizados dispensadores de soluções desinfetantes cutâneas;
- n) O controlo de acessos será efetuado por trabalhador municipal que deve efetuar a leitura da temperatura corporal, verificar o uso de máscara e/ou viseira, bem como o cumprimento das regras de higienização das mãos, podendo proibir o acesso a quem não cumprir estas medidas de segurança.

➤ **Circulação dentro do recinto**

- o) Obrigatoriedade de uso de máscaras e/ou viseira por parte dos clientes;



**MUNICÍPIO DE MEALHADA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

CONTRIBUINTE N.º. 506 792 382

- p) É obrigatório, dentro do recinto da feira, o uso de máscara e viseira pelos feirantes;
- q) Manter uma distância mínima de dois metros entre as pessoas;
- r) Assegurar-se que as pessoas permanecem no recinto da feira apenas o tempo estritamente necessário à aquisição dos bens.

➤ **Atendimento e exposição dos artigos de venda**

- s) O atendimento terá de ser efetuado de forma organizada, limitado a um consumidor de cada vez, respeitando as regras de higiene e segurança;
- t) Os feirantes devem providenciar uma barreira física de forma a assegurar um distanciamento mínimo de 0,5 m entre o cliente e a banca de exposição dos produtos;
- u) Os artigos, principalmente os produtos alimentares, só podem ser manuseados pelos feirantes e seus colaboradores;
- v) Os feirantes devem desinfetar as superfícies da zona de venda que usarem, ou que estiveram em contactos com os utilizadores;
- w) Os feirantes terão de ter para disponibilização aos utentes, solução antisséptica de base alcoólica;
- x) Os feirantes devem higienizar as mãos no início e no final de cada atendimento;
- y) Os utilizadores/clientes devem evitar tocar em objetos e superfícies;



**MUNICÍPIO DE MEALHADA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

CONTRIBUINTE Nº. 506 792 382

- z) Na área dos têxteis, os provadores terão de ser higienizados pelos respetivos feirantes.

**5. PLANO DE LIMPEZA DO RECINTO E TRATAMENTO DE RESÍDUOS**

- aa) A higienização do recinto da feira é da responsabilidade da Câmara Municipal da Mealhada, sendo especialmente promovida a limpeza e a desinfeção das casas de banho e de outros espaços de uso público;
- bb) No decorrer e no final da feira, a limpeza da área de venda é da responsabilidade do feirante, devendo os resíduos ser colocados em sacos devidamente fechados nos contentores destinados a esse fim;
- cc) No corredor de saída do recinto serão colocados contentores especificamente destinados aos equipamentos de proteção individual (máscaras, luvas, etc), para devido encaminhamento e tratamento, sendo proibida a sua deposição em qualquer outro local.

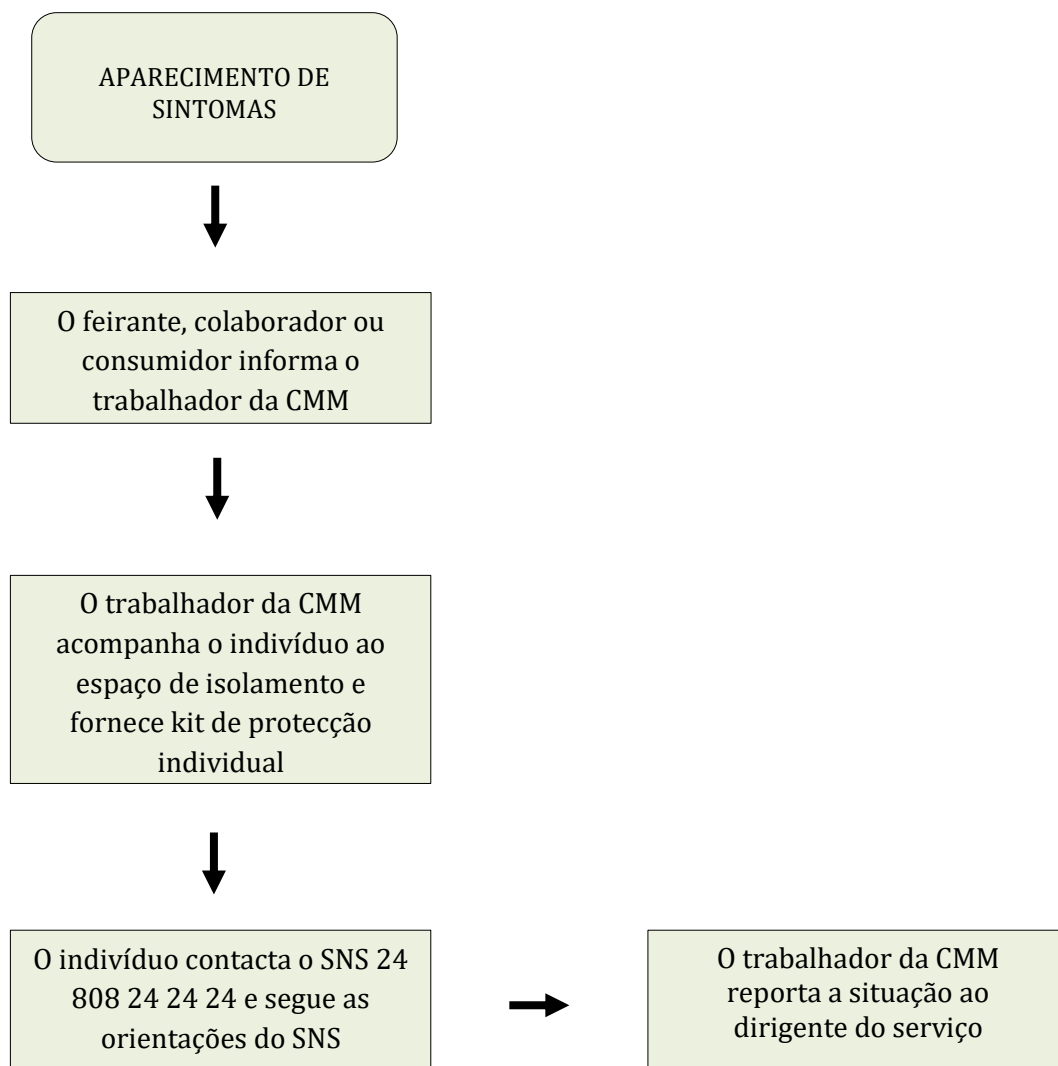
**6. PROCEDIMENTOS PARA CASOS SUSPEITOS**

- ✓ O presente Plano define os procedimentos operacionais sobre as ações a desencadear em caso de doença ou sintomas e para o funcionamento da feira.



**MUNICÍPIO DE MEALHADA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

CONTRIBUINTE N.º. 506 792 382



### KIT PARA CASOS SUSPEITOS

- ✓ Máscara (s) cirúrgica (s) – ter em conta que cada máscara tem um uso viável de 3 a 4 horas;



**MUNICÍPIO DE MEALHADA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

CONTRIBUINTE N.º. 506 792 382

- ✓ Solução anti-séptica de base alcoólica, com pelo menos 70% de álcool, que deverá ficar disponível no interior e no acesso exterior a esta área;
- ✓ Toalhetes de papel;
- ✓ Um contentor de resíduos (com abertura não manual e saco de plástico) que deverá ficar disponível no interior. No acesso a esta área deverá ficar um 2º contentor para, aquando da saída da área, permitir a recolha dos EPI usados na intervenção;
- ✓ Termómetro;
- ✓ Cadeira em material desinfectável.

## **6.2 IDENTIFICAÇÃO DO ESPAÇO DE ISOLAMENTO DE CASOS SUSPEITOS**

- ✓ Balneário do Pavilhão Municipal de Barcouço, localizado em frente da porta acesso, sendo limpo e desinfetado de acordo com as orientações da Direção Geral de Saúde.

## **7. DIVULGAÇÃO**

O presente plano deve ser divulgado no sítio do Município na Internet., em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 18.º da *Resolução do Conselho de Ministros n.º 51-A/2020, de 26 de junho*.





**MUNICÍPIO DE MEALHADA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

CONTRIBUINTE N.º. 506 792 382

## **8. INFORMAÇÃO**

Tendo como objetivo assegurar a difusão alargada de medidas de autoproteção, a informação a divulgar respeitará simultaneamente as orientações das autoridades de saúde e os procedimentos definidos no presente Plano.

Procedeu-se à reprodução de materiais informativos sobre os cuidados a ter para reduzir o risco de contágio e disseminação da doença. Estes materiais serão distribuídos na entrada do recinto da feira.

## **9. ANEXOS**



**MUNICÍPIO DE MEALHADA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

CONTRIBUINTE Nº. 506 792 382

**ANEXO I**

**Higienização pessoal / Lavagem das mãos**

Recomenda-se lavar as mãos com água e sabão durante pelo menos 20 segundos; se estes não estiverem disponíveis utilize um desinfetante para as mãos que tenha pelo menos 70% de álcool, cobrindo todas as superfícies das mãos e esfregando-as até ficarem secas; sabão e água devem ser usados preferencialmente se as mãos estiverem visivelmente sujas.

**1.** Aplicar desinfetante nas palmas das mãos



**2.** Esfregar as mãos uma na outra, palma contra palma



**3.** Esfregar entre e à volta dos dedos



**4.** Esfregar as costas de uma mão com a palma da outra mão



**5.** Esfregar as pontas dos dedos de cada mão na palma da mão oposta



**6.** Esfregar cada polegar fechado na mão oposta



**7.** Esfregar cada pulso fechado na mão oposta



**8.** Continuar a esfregar até as mãos secarem.





**MUNICÍPIO DE MEALHADA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

CONTRIBUINTE N.º. 506 792 382

**ANEXO II**

**Procedimentos de etiqueta respiratória e de conduta social**



Quando tossir, **proteger o nariz e a boca com um lenço ou com o antebraço**. Deitar o lenço de papel no lixo e lavar mãos de seguida.



**Lavar frequentemente as mãos** com água e sabão ou solução à base de álcool.



**Evitar o contacto físico** com pessoas com infeção respiratória.



**MUNICÍPIO DE MEALHADA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

CONTRIBUINTE N.º. 506 792 382

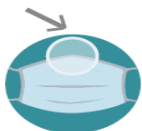
**ANEXO III**

**Procedimentos de Colocação de Máscaras**

Ao **COLOCAR** máscara cirúrgica (*ou outra*) deve:



**Lavar as mãos** com água e sabão ou solução à base de álcool.



**Posicionar a máscara** na posição correta. *A borda dobrável deve estar para cima e a parte colorida para fora.*

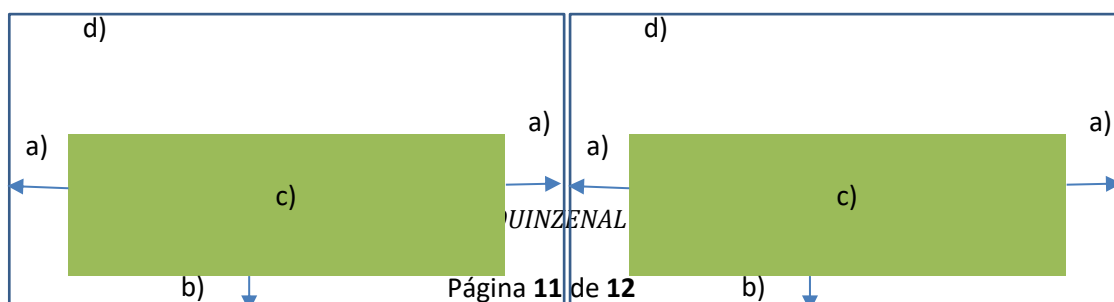


**Segurar máscara pelas linhas de suporte/elásticos** e adaptar a cada orelha. Ajustar a máscara junto ao nariz e queixo, **sem tocar na face da máscara**.

**ANEXO IV**

**Distanciamento Mínimo Stands/Tendas**

- a) Distanciamento de 1 m
- b) Distanciamento de 0.5m
- c) Área de Venda
- d) Área de Feirante (tenda)





**MUNICÍPIO DE MEALHADA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

CONTRIBUINTE N.º. 506 792 382

**ANEXO V**

**Afastamento nas áreas de restauração e similares**

