



# Município da Mealhada

## Comunicação de Obras Isentas de Controlo Prévio

Área de Negócio	Urbanismo
Descrição do Serviço	Permite comunicar/participar a realização de obras não sujeitas a licenciamento ou comunicação prévia (isentas de controlo prévio).
Canais de Interação	<div>Presencial; Postal; Fax;</div> <div><u>Meios Eletrónicos:</u><ul style="list-style-type: none"><li>• Serviços Online;</li><li>• Correio Eletrónico.</li></ul>Telefone (nos termos previstos pela lei).</div>

### 1. Como realizar

#### 1.1. Submissão do Pedido

A comunicação é feita através da apresentação de Requerimento, dirigida ao Presidente da Câmara Municipal, devidamente instruído, de acordo com o modelo disponível nas Obras Particulares no site <http://www.cm-mealhada.pt> e nos serviços online.

Considerações a tomar na submissão do seu pedido:

##### A. Requerente

Entidade singular ou coletiva com legitimidade para iniciar o procedimento.

##### B. Representante

Entidade singular ou coletiva com legitimidade para assumir a pretensão do pedido no interesse e por conta do requerente. Pode atuar na qualidade de:

- **Representante Legal** – Figura que se encontra definida por lei e resulta da necessidade de proteger os interesses de pessoas incapazes de exercer sua vontade ou assumir o pedido com plenitude ou consciência. Deve ser anexado documento que o comprove;



# Município da Mealhada

- **Mandatário** – Figura escolhida livremente pelo requerente quando este lhe concede poder para exercer de acordo com os seus interesses, através de um mandato ou procuração. Deve ser anexado documento que o comprove;
- **Gestor de Negócios** – Pessoa que age em nome do requerente, sem que para tal esteja legal ou contratualmente autorizada;
- **Outros** (deve indicar qual e anexar respetivo comprovativo).

## C. Notificações/Comunicações:

A Via Postal é o meio de notificação/comunicação pré-definido e que não necessita de consentimento para a sua utilização. Se pretender ser notificado por meios eletrónicos deverá dar consentimento prévio no requerimento inicial tendo as seguintes opções:

1. Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT);
2. Telefone;
3. Fax;
4. E-mail.

A **ativação da caixa postal eletrónica** é gratuita e pode ser efetuada diretamente no site da ViaCTT.

No caso da submissão do pedido pelos Serviços Online as notificações/ comunicações poderão ser efetuadas pela mesma via, nos termos previstos na Lei.

## D. Assinatura do pedido:

- Se submeter o requerimento através dos Serviços Online, o uso da Chave Móvel Digital ou do Cartão do Cidadão são suficientes como meios de autenticação segura;
- Se submeter o requerimento através do Atendimento Municipal (atendimento presencial), deve utilizar a assinatura eletrónica qualificada do Cartão do Cidadão, preferencialmente, ou a assinatura autógrafa (manuscrita) caso não possua o Cartão do Cidadão ou em caso de indisponibilidade do sistema informático;
- Se submeter o requerimento através do Correio Eletrónico, deve utilizar a assinatura eletrónica qualificada do Cartão do Cidadão ou certificado qualificado;
- Se submeter o requerimento Via Postal deve utilizar a assinatura autógrafa (manuscrita).



# Município da Mealhada

## E. Formato digital dos documentos:

- **Formato PDF** – Para todos os documentos escritos e demais elementos originados ou não em formato digital;
- **Digitalização de documentos** – Quando não seja possível a conversão direta para PDF dos documentos escritos e exista a necessidade de digitalizar os documentos; Todos os documentos digitalizados que contenham cor, devem, obrigatoriamente, ser digitalizados a cores;
- **Formato DWF** – Para todas as peças desenhadas do(s) projeto(s), incluindo as que são de entrega obrigatória também em formato vetorial;
- **Formato DWG ou DXF** – Para todas as peças georreferenciadas (ex.: levantamentos topográficos, plantas de síntese e plantas de implantação).

Os ficheiros digitais a apresentar devem estar de acordo com as [normas técnicas para apresentação de pedidos de Operações Urbanísticas em formato digital](#).

## 2. O que devo saber

### 2.1. Âmbito do Pedido

São consideradas obras isentas de controlo prévio:

#### I. As obras de conservação:

- i. Devendo ser destinadas a manter uma edificação nas condições existentes à data da sua construção, reconstrução, ampliação ou alteração, designadamente as obras de restauro, reparação ou limpeza, desde que não sejam realizadas em imóveis classificados ou em vias de classificação;

#### II. As obras de alteração no interior de edifícios ou suas frações que não impliquem modificações na estrutura de estabilidade, das cêrceas, da forma das fachadas, da forma dos telhados ou coberturas ou que não impliquem a remoção de azulejos de fachada, independentemente da sua confrontação com a via pública ou logradouros, desde que não sejam realizadas em imóveis classificados ou em vias de classificação;

#### III. As obras de escassa relevância urbanística:

- a. As edificações, contíguas ou não, ao edifício principal com altura não superior a 2,2 m ou, em alternativa, à cêrcea (altura da fachada) do rés-do-chão do edifício principal com área igual ou inferior a 10 m<sup>2</sup> e que não confinem com a via pública;



## Município da Mealhada

- b. A edificação de muros de vedação até 1,8 m de altura que não confinem com a via pública e de muros de suporte de terras até uma altura de 2 m ou que não alterem significativamente a topografia dos terrenos existentes;
- c. A edificação de estufas de jardim com altura inferior a 3 m e área igual ou inferior a 20 m<sup>2</sup>;
- d. As pequenas obras de arranjo e melhoramento da área envolvente das edificações que não afetem área do domínio público;
- e. A edificação de equipamento lúdico ou de lazer associado a edificação principal com área inferior à desta última;
- f. A demolição das edificações referidas nas alíneas anteriores;
- g. A instalação de painéis solares fotovoltaicos ou geradores eólicos associada a edificação principal, para produção de energias renováveis, incluindo de microprodução, que não excedam, no primeiro caso, a área de cobertura da edificação e a cércea (altura da fachada) desta em 1 m de altura, e, no segundo, a cércea (altura da fachada) da mesma em 4 m e que o equipamento gerador não tenha raio superior a 1,5 m, bem como de coletores solares térmicos para aquecimento de águas sanitárias que não excedam os limites previstos para os painéis solares fotovoltaicos;
- h. A substituição dos materiais de revestimento exterior ou de cobertura ou telhado por outros que, conferindo acabamento exterior idêntico ao original, promovam a eficiência energética;
- i. Outras obras, definidas no n.º 2 e n.º 3 do artigo 25.º do Regulamento Municipal da Urbanização e da Edificação (RMUE).

As obras identificadas nas alíneas a) a i) não são consideradas de escassa relevância urbanística (isto é, não são isentas de controlo prévio) quando sejam realizadas em:

- Imóveis classificados ou em vias de classificação, de interesse nacional ou de interesse público;
- Imóveis situados em zonas de proteção de imóveis classificados ou em vias de classificação;
- Imóveis integrados em conjuntos ou sítios classificados ou em vias de classificação.

As obras de escassa relevância urbanística estão sujeitas ao cumprimento de todas as normas legais e regulamentares aplicáveis.



# Município da Mealhada

## 2.2. Custo estimado

- Apresentação da comunicação: 10,00€ (Planta de localização)

**Nota:** Caso não detenha nenhum pedido de licenciamento/comunicação prévia

Ponto 1.2 do QUADRO I da Tabela de Taxas constante do Anexo I do [RMUE](#) do Município de Mealhada

## 2.3. Meios de pagamento

Tesouraria: Numerário, Cheque, Multibanco;

Transferência Bancária: IBAN | NIB – PT50 0018 000005029126001 53 (\*)

(\*) Em caso de pagamento por transferência bancária, deve enviar o comprovativo de pagamento para o endereço de e-mail da Câmara Municipal ([secretaria@cm-mealhada.pt](mailto:secretaria@cm-mealhada.pt)) ou por correio para a morada abaixo indicada, apontando o n.º de registo do pedido.

**Sem esta informação, não nos será possível associar o pagamento ao seu pedido.**

## 2.4. Legislação aplicável

- Artigos.º 6.º, 6.º-A e 80.º-A do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16/12, na sua redação atual;
- N.º 2 e 3 do art.º 25.º do RMUE Município de Mealhada;



# Município da Mealhada

## 2.5. Outras Informações

A realização destas obras não dispensa o procedimento de Licenciamento de Ocupação da Via Pública por Motivo de Obras, quando for aplicável.

### Proteção de Dados

- Os dados pessoais recolhidos no formulário para apresentação deste pedido são exclusivamente necessários para a sua tramitação pelo Município. Em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), encontra-se prevista, na caixa “Informações Adicionais” do referido formulário, informação sobre o tratamento dos dados pessoais disponibilizados a realizar pelo Município.
- Ao requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O requerente (titular dos dados pessoais) tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município, consulte o nosso site em [www.cm-mealhada.pt](http://www.cm-mealhada.pt) ou envie um e-mail para [dpo@cm-mealhada.pt](mailto:dpo@cm-mealhada.pt).

## 2.6. Contactos

### CÂMARA MUNICIPAL DA MEALHADA

#### Divisão de Gestão Urbanística e Planeamento Territorial

**Morada:** Urbanização do Choupal, Lote 12C, R/chão

#### Secção de Obras de CM Mealhada:


**Telefone:** (+351) 231 200 980



**Fax:** (+351) 231 203 618


**E-mail:** [dqupt@cm-mealhada.pt](mailto:dqupt@cm-mealhada.pt)

#### Horário de Atendimento:

Segunda a sexta-feira das 09h00m às 12h30m e das 13h30m às 16h00m.

 Largo do Município - 3054-001 Mealhada  
NIPC : 506 792 382  
FSXXXEXX

 + (351) 231 200 980  + (351) 231 203 618

 [gabpresidencia@cm-mealhada.pt](mailto:gabpresidencia@cm-mealhada.pt)



# Município da Mealhada

## 3. O que posso esperar

### 3.1. Prazos do Procedimento

Deverá ser respeitada a seguinte calendarização:

- A comunicação deverá ser apresentada, com a antecedência mínima de 5 dias, em relação à data pretendida para o início dos trabalhos.

## 4. Serviços Relacionados

- Licenciamento da Ocupação da Via Pública por Motivo de Obras;
- Junção de Elementos;
- Prorrogação de Prazo para Junção de Elementos/Audiência Prévia.



## Município da Mealhada

Documentos a Apresentar	Formato	Assinatura Digital
Planta de localização	PDF	Não
Caso não detenha nenhum pedido de licenciamento/comunicação prévia em vigor:		
Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade	PDF	Não
Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante	PDF	Não
Certidão da descrição/Certidão da descrição não certificada de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos	PDF	Não
Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais	PDF	Não
Planta de localização fornecida pela Câmara Municipal	PDF	Não
Fotografias do imóvel	PDF	Não