

**A PREENCHER PELOS SERVIÇOS**

Mensalidade PH \_\_\_\_\_ €,  
referente ao \_\_\_º Escalão do Regº.  
Valor diário refeição: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE EDUCAÇÃO E ENSINO**

<b>JI de</b>	<b>Centro Escolar de</b>	<b>Ano / Grupo</b>
<b>Inscrição</b>	1ª Vez	
	Renovação	

**IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA**

<b>Nome</b>	_____
<b>Data de Nascimento</b>	_____
<b>NIF</b>	<b>Nº Cartão de Cidadão</b>

**IDENTIFICAÇÃO DO (A) ENCARREGADO (A) DE EDUCAÇÃO**

<b>Nome</b>	
<b>Morada</b>	<b>nº</b>
<b>Localidade</b>	<b>C. P.</b> _____ / _____
<b>Telemóvel</b>	<b>Email</b>
<b>NIF</b>	

**INSCREVE-SE EM:**

REFEIÇÃO + PROLONGAMENTO DE HORÁRIO

SÓ REFEIÇÃO

SÓ PROLONGAMENTO DE HORÁRIO

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**Pretende iniciar em:** \_\_\_ / \_\_\_ /20\_\_\_

**CONSTITUIÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR**

PARENTESCO	NOME
PAI	
MÃE	
IRMÃO (IRMÃ)	
IRMÃO (IRMÃ)	
IRMÃO (IRMÃ)	
OUTRO	

**Documentos a Apresentar/ (para todas as crianças)**

- Cartão de cidadão (ou outro documento de identificação) da criança e do encarregado de educação  
 N° de Identificação Fiscal da criança e do encarregado de educação

**Documentos a Entregar (para todas as crianças)**

- Declaração de abono de família atualizada

**Documentos a Entregar (apenas para o Prolongamento de Horário - PH)**

- Dois últimos recibos de vencimento de cada elemento do agregado familiar  
 Declaração de IRS do agregado do último ano  
 Documento comprovativo da não entrega de IRS pela Repartição de Finanças  
 Declaração atualizada da situação de desemprego e do montante que recebe  
 Duas últimas faturas da água (onde o titular seja um dos elementos do agregado familiar)  
 Duas últimas faturas de gás (onde o titular seja um dos elementos do agregado familiar)  
 Duas últimas faturas de eletricidade (onde o titular seja um dos elementos do agregado familiar)  
 Comprovativo de prestação de crédito habitação própria e permanente ou recibo de arrendamento

**A não entrega de qualquer documento necessário para o correto apuramento da mensalidade do Prolongamento de Horário, implica a atribuição do escalão máximo.**

**Termo de Responsabilidade:**

O Encarregado de Educação assume a inteira responsabilidade nos termos da Lei, pela exatidão de todas as declarações constantes deste Boletim. Falsas declarações implicam, para além do procedimento legal, a imediata suspensão da frequência da criança e o pagamento dos valores reais devidos.

Foi igualmente informado da existência do Regulamento do Funcionamento dos Serviços de Apoio à Família nos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar da Rede Pública do Município da Mealhada, disponível para consulta no Setor de Educação da Câmara Municipal, em todos os Jardins de Infância e no endereço eletrónico: [http://www.cm-mealhada.pt/ficheiros/regulamentos/normas\\_aaafpe.pdf](http://www.cm-mealhada.pt/ficheiros/regulamentos/normas_aaafpe.pdf)

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

**O(A) Encarregado(a) de Educação,**

\_\_\_\_\_

-----

**Confirmação pelos Serviços (Agrupamento de Escolas da Mealhada/CMM)**

Confirmo que o Encarregado de Educação **apresentou/não apresentou** cópia de todos os documentos necessários para fazer a inscrição do (a) seu (sua) educando (a) nas “Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)”.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

**Os Serviços Administrativos,**

\_\_\_\_\_