



CÂMARA MUNICIPAL DE MEALHADA

NORMAS TÉCNICAS PARA APRESENTAÇÃO DE PEDIDOS DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS EM FORMATO DIGITAL

1. ORGANIZAÇÃO

O exemplar em formato digital dos pedidos de operações urbanísticas, formulados através de pedidos de informação prévia, licenciamento, comunicação prévia, autorização de utilização (caso aplicável) e operações de destaque, para efeitos da sua integração nas plataformas informáticas existentes no Município, deve acompanhar os demais exemplares em papel, tem que obedecer às seguintes normas e formatação, sob pena da sua rejeição liminar:

1.1 Todos os ficheiros devem ser apresentados em suporte digital (CD/DVD), com todos os elementos gravados numa única diretoria.

1.2. O CD/DVD deve reproduzir na íntegra as peças escritas e desenhadas que constituem o processo entregue em formato analógico. A cada elemento obrigatório na instrução de um processo/requerimento deverá corresponder um ficheiro, com nome/designação que permita identificar inequivocamente o seu conteúdo.

1.3. A elaboração e conteúdo dos ficheiros entregues, contendo texto, peças desenhadas ou outros elementos gráficos ou fotográficos, é da total responsabilidade do técnico autor do projeto de arquitetura/especialidade ou coordenador de projeto. Essa responsabilidade deve ser assumida em documento próprio, através de Declaração de Conformidade, que obedece às especificações do modelo constantes do Anexo I.

1.4. Encontra-se totalmente vedada aos serviços da Câmara Municipal e execução de qualquer alteração aos ficheiros entregues, estando assim garantida a autenticidade dos mesmos.

1.5. Os ficheiros de texto devem ser apresentados em formato "PDF". Os ficheiros de desenho, como plantas, cortes, alçados e pormenores, devem ser apresentados em formato "DWF".

1.6. O nome dos ficheiros deve conter sempre:

a) o prefixo que identifica o tipo de projeto:

- **01ARQ** - projeto de arquitetura
- **02EST** - projeto de estabilidade
- **03ELET** - projeto de alimentação e distribuição de energia elétrica
- **04GAS** - projeto de instalação de gás
- **05AGUA** - projeto da rede predial de água
- **06SANE** - projeto da rede de águas residuais
- **07PLUV** - projeto da rede de águas pluviais
- **08AEXT** - projeto de arranjos exteriores
- **09ITED** - projeto de instalações telefónicas e de telecomunicações
- **10SCE** - projeto de comportamento térmico
- **11MEC** - projeto de instalações eletromecânicas
- **12SCIE** - projeto de segurança contra incêndios
- **13ACUS** - projeto de condicionamento acústico



CÂMARA MUNICIPAL DE MEALHADA

- **14ACES** - projeto de acessibilidades

- b) o prefixo numérico de três algarismos (ex. 000, 001, 002, etc.) que identifica a ordem sequencial de todos os ficheiros constantes de cada projeto;
- c) o nome do elemento que o identifique inequivocamente (ex. memória descritiva, calendarização, estimativa custo, etc.);
- d) o sufixo com o número da versão, isto é "V[x]".

Exemplos:

"01ARQ_002_Memoria_Descritiva_V1.pdf", "01ARQ_003_Calendarizacao_V1.pdf",
"02EST_002_Plantas_V1.pdf"

1.7. O CD/DVD deve conter o(s) ficheiro(s) de texto de nome "**00_Indice_Arquitetura_V[x]**" e/ou "**00_Indice_Especialidades_V[x]**", identificando todas as peças digitais constantes do CD/DVD (conforme Anexo II).

1.8. Os elementos devem ser individualizados em ficheiros separados, seguindo a ordem estabelecida no documento com os elementos instrutórios disponível no sítio da Câmara Municipal no seguinte endereço: <http://www.cm-mealhada.pt/menu/547/formularios-on-line>.

1.9. Os ficheiros de desenho devem ser criados com o formato/dimensão igual ao da versão impressa de forma a permitir a sua impressão pelos serviços técnicos da Câmara Municipal.

1.10. A unidade de medida a utilizar deve ser o "metro", com relação de "uma unidade/um metro" e precisão de duas casas decimais. Aquando da verificação das cotagens constantes nas peças desenhadas que compõem o ficheiro "DWF", deve ser verificada a conformidade entre os valores indicados e as medições a realizar. A impressão deve ser configurada para que a componente vetorial do ficheiro tenha uma definição (DPI) suficiente para garantir esta precisão.

1.11. A planta de implantação e a planta de síntese (esta última só aplicável a loteamentos ou suas alterações), devem ser efetuadas sobre levantamento topográfico georreferenciado, com todo o rigor exigível e real, incluindo edificações e/ou elementos notáveis existentes.

1.12. O levantamento topográfico, a planta de implantação do projeto de arquitetura e a planta de síntese de loteamento, a entregar em "DWG", devem conter layers que distingam o tipo de operação urbanística (alteração, ampliação, construção nova, demolição, legalização, etc.) assim como o limite de propriedade. Os objetos devem também ser representados através de polígonos fechados (Polyline fechada) indicando claramente a pretensão. Os restantes layers utilizados no desenho, independentemente da estrutura referida, devem permitir uma fácil identificação.

1.13. O CD/DVD deve conter no seu exterior a indicação do nome do requerente, o local da intervenção (lugar e freguesia), a versão, a data e o(s) tipo(s) de projeto (arquitetura e/ou especialidades).

1.14. A substituição, alteração ou junção de elementos ao processo deve consistir na entrega de um novo CD/DVD exclusivamente com os ficheiros da(s) peça(s) substituída(s), alterada(s) e/ou



CÂMARA MUNICIPAL DE MEALHADA

acrescentada(s) e o ficheiro do índice que lhes corresponde. Os ficheiros devem manter o seu nome, atualizando apenas a versão.

2. SISTEMAS DE COORDENADAS

2.1. Deve optar por um dos seguintes sistemas de coordenadas:

2.1.1. PT-TM06/ETRS89

2.1.2. Hayford-Gauss - Datum 73

2.2. Deve indicar no levantamento topográfico, bem como na declaração de responsabilidade do CD/DVD (Anexo I), o sistema de coordenadas adotado.

3. INFORMAÇÃO A DISPONIBILIZAR PELA CÂMARA MUNICIPAL

3.1. Deve solicitar através da plataforma *POL - Plantas On-Line* no endereço <http://pol.cm-mealhada.pt>, os necessários elementos de localização para juntar ao processo físico e digital. Em alternativa pode solicitá-los no gabinete de SIG. Para o efeito deve ser fornecido um contacto de email ou uma PEN.

3.2. A informação relativa a plantas de síntese de loteamentos, ou os seus extratos, deve ser solicitada presencialmente no gabinete SIG. Esta informação é fornecida em formato analógico e em formato digital, através do envio por correio eletrónico ou gravação em PEN.



CÂMARA MUNICIPAL DE MEALHADA

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Euna qualidade de[autor do projeto de arquitetura/especialidades ou coordenador de projeto], com o NIF....., residente em, declaro que o CD/DVD apenso ao processo de obras, se encontra corretamente instruído e estruturado de acordo com as normas definidas pela Câmara Municipal de Mealhada, nomeadamente:

- Contém a totalidade de peças escritas e desenhadas do processo e são uma cópia exata dos elementos apresentados em papel, com exceção dos ficheiros em DWG, que são apenas apresentados em formato digital;
- Contém o(s) ficheiro(s) em “PDF” de nome “00_Indice_Arquitetura_V[x]” e/ou “00_Indice_Especialidades_V[x]”, identificando todas as peças digitais;
- Contém os elementos instrutórios individualizados em ficheiros separados, seguindo a ordem estabelecida na listagem dos elementos instrutórios disponível no sítio da Câmara Municipal da Mealhada (<http://www.cm-mealhada.pt/menu/547/formularios-on-line>);
- Os ficheiros acima referenciados, que constituem parte integrante dos projetos a apresentar estão organizados segundo uma ordem sequencial: prefixo numérico, prefixo que identifica o tipo de projeto, nome do elemento que consta desse ficheiro e sufixo com o número da versão (Ex: 01ARQ_002_memoria_descritiva_V1);
- Os ficheiros de texto são apresentados em formato “PDF”;
- Os ficheiros de desenho, como plantas, cortes, alçados e pormenores, são apresentados em formato “DWF”;
- Os ficheiros do levantamento topográfico, da planta de implantação e da planta de síntese (esta última só no caso de loteamentos ou suas alterações), também são apresentados em formato “DWG”, devidamente georreferenciados no sistema de coordenadas:
 - PT-TM06-ETRS89
 - Hayford-Gauss - Datum 73
- Caso haja no decorrer do processo a substituição, alteração e/ou junção de elementos, comprometo-me a entregar um novo CD/DVD exclusivamente com o(s) ficheiro(s) da(s) peça(s) substituída(s), alterada(s) e/ou acrescentada(s) e com o ficheiro do índice que lhes corresponde, com o mesmo nome mas com a versão atualizada;
- Contém no seu exterior a indicação do nome do requerente, o local da intervenção (lugar e freguesia), a versão, a data e o(s) tipo(s) de projeto (arquitetura e/ou especialidades).

Mealhada, de de

.....

(assinatura do técnico reconhecida, ou comprovada mediante exibição do BI/CC)



CÂMARA MUNICIPAL DE MEALHADA

ANEXO II
EXEMPLO DE FICHEIRO ÍNDICE

DESIGNAÇÃO DE OBRA

ÍNDICE_V1

OUTUBRO 2016

Arquitetura

00_Indice_Arquitetura_V1
01ARQ_001_Requerimento_V1
01ARQ_002_Declaracao_Conformidade_Tecnico_V1
01ARQ_003_Certidao_Registo_Predial_V1
01ARQ_004_PL_Localizacao_2K_V1
01ARQ_005_TR_Coordenador_V1
01ARQ_006_TR_Autor_Projecto_Arquitetura_V1
01ARQ_007_Declaracao_OA_V1
01ARQ_008_Seguro_Resp_Civil_V1
01ARQ_009_TR_Autor_Projectos_Especialidade_V1
01ARQ_010_Declaracao_Autor_Projectos_Especialidade_V1
01ARQ_011_Seguro_Resp_Civil_V1

...

01ARQ_020_Memoria_Descritiva_V1
01ARQ_021_LevTopografico_V1
01ARQ_022_PL_Implantacao_200_V1
01ARQ_023_PL_Piso0_V1
01ARQ_024_PL_Piso1_V1
01ARQ_025_PL_Cobertura_V1
01ARQ_026_Cortes_V1
01ARQ_027_Alcados_V1
01ARQ_028_Pormenores_Construtivos_V1
01ARQ_029_Calendarizacao
01ARQ_030_Estimativa_V1
01ARQ_031_Fotografias_V1
01ARQ_032_Ficha_Estatistica_V1
01ARQ_033_SCIE_TR_Seg_Incendio_V1
01ARQ_034_SCIE_Ficha_Seg_Incendio_V1
01ARQ_035_SCIE_PL_Implantacao_200_V1
01ARQ_036_SCIE_PL_Piso0_V1
01ARQ_037_SCIE_PL_Piso1_V1
01ARQ_038_ACES_TR_Plano_Acessibilidades_V1
01ARQ_039_ACES_Memoria_Descritiva_V1
01ARQ_040_ACES_PL_Piso1_V1
01ARQ_041_ELET_Ficha_Electrotecnica_V1
01ARQ_042_LevTopografico_Dwg_V1
01ARQ_043_PL_Implantacao_Dwg_V1

...

Especialidades

00_Indice_Especialidades_V1
02EST_001_Termo_Responsabilidade_V1
02EST_002_Declaracao_Ordem_V1
02EST_003_Seguro_Resp_Civil_V1
02EST_004_Memoria_Descritiva_V1
02EST_005_Planta_Piso_0_V1
02EST_006_Planta_Piso_1_V1

...

05AGUA_001_Termo_Responsabilidade_V1
05AGUA_002_Declaracao_Ordem_V1
05AGUA_003_Seguro_Resp_Civil_V1
05AGUA_004_Memoria_Descritiva_V1
05AGUA_005_Planta_Piso_0_V1
05AGUA_006_Planta_Piso_1_V1

...