



## MUNICÍPIO DE MEALHADA

**FICHA DE CANDIDATURA A APOIO FINANCEIRO DA  
CÂMARA MUNICIPAL DA MEALHADA À ACTIVIDADE DAS  
ASSOCIAÇÕES CULTURAIS E RECREATIVAS  
PAACRJ 2020**

### IDENTIFICAÇÃO

ASSOCIAÇÃO: \_\_\_\_\_

PRESIDENTE DA DIRECÇÃO \_\_\_\_\_

ENDEREÇO COMPLETO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_

Nº PESSOA COLECTIVA: \_\_\_\_\_

DATA DA FUNDAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N.º DE SÓCIOS: \_\_\_\_\_

DATA DA ELEIÇÃO DOS ATUAIS CORPOS GERENTES: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Anexar: - Relatório de Atividades do ano anterior aprovado em Assembleia-geral\*;**

- **Fotocópia da ata da Assembleia-geral\* que aprovou o Relatório de Atividades;**
- **Fotocópia do Cartão de Pessoa Coletiva válido;**
- **Fotocópia dos Estatutos.**

**\*No caso de a respetiva assembleia-geral de aprovação de contas ainda não se ter realizado (questão salvaguardada pelo n.º 2 do artigo 18.º do Decreto-Lei 10-A/2020 de 13 de Março, com a atualização do DL n.º 24-A/2020, de 29 de Maio) basta que o Relatório de Atividades se apresente assinado pela Direção, devendo a evidência da aprovação pela assembleia-geral e a ata da reunião serem enviadas depois de 30 de setembro de 2020.**



## MUNICÍPIO DE MEALHADA

Complete relativamente ao ano de 2019 conforme o caso desta Associação  
(coloque X quando nos casos aplicáveis):

5.1 -  Filarmónica com \_\_\_\_\_ elementos e que fez \_\_\_\_\_ actuações;

5.2 -  Grupo Coral com \_\_\_\_\_ elementos e que fez \_\_\_\_\_ actuações;

5.3 -  Grupo Folclórico com \_\_\_\_\_ elementos e que fez \_\_\_\_\_ actuações;

5.4 -  Grupo de Dinamização Científico-Ambiental, Cultural e Recreativa com  
\_\_\_\_\_ intervenções;

5.5 -  Grupo de Teatro que exibiu \_\_\_\_\_ peças com \_\_\_\_\_ representações;

5.6 -  Organização de Actividades de Recreio e ou Coleccionismo:

Convívios n.º \_\_\_\_\_

Festas n.º \_\_\_\_\_

Festivais n.º \_\_\_\_\_

Feiras n.º \_\_\_\_\_

Simpósios n.º \_\_\_\_\_

Congressos n.º \_\_\_\_\_

Outros Certames n.º \_\_\_\_\_

Recriações Tradicionais n.º \_\_\_\_\_

Mostras n.º \_\_\_\_\_

5.7 -  Exposição Museológica fixa (em sede própria e perene) n.º \_\_\_\_\_;

5.8 -  Exposição Museológica efémera (15 a 60 dias) n.º \_\_\_\_\_;

5.9 -  Exposição (7 a 60 dias) n.º \_\_\_\_\_;

5.10 -  Escola de Música de Filarmónica com \_\_\_\_\_ alunos – Formador  
\_\_\_\_\_;

5.11 -  Escola de Música Geral com \_\_\_\_\_ alunos – Formador  
\_\_\_\_\_;



## MUNICÍPIO DE MEALHADA

- 5.12 -  Escola de Ciências e Experimentação Científica \_\_\_\_ alunos, \_\_\_\_ cursos ou workshop \_\_\_\_\_ Formador \_\_\_\_\_;
- 5.13 -  Escola de Etnografia n.º alunos \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ cursos ou workshop \_\_\_\_\_ Formador \_\_\_\_\_;
- 5.14 -  Escola de Teatro n.º \_\_\_\_\_ alunos em \_\_\_\_\_ cursos ou workshop \_\_\_\_\_ Formador \_\_\_\_\_;
- 5.15 -  Escola de Expressão Plástica com \_\_\_\_\_ alunos em \_\_\_\_\_ cursos ou workshop \_\_\_\_\_ Formador \_\_\_\_\_;
- 5.16 -  Actividades de Edição:
- n.º \_\_\_\_\_ em papel a cor integral com \_\_\_\_ páginas e n.º \_\_\_\_\_ exemplares;
  - n.º \_\_\_\_\_ em papel a uma só cor \_\_\_\_ páginas e n.º \_\_\_\_\_ exemplares;
  - n.º \_\_\_\_\_ em suporte digital (DVD, CD ou Vídeo);

**IMPORTANTE: Todas as referências têm de ser comprováveis através do Relatório de Atividades ou outros elementos complementares (fotos, recortes de imprensa, cartazes, etc.)**

**Declaro por minha honra que todas as referências desta ficha são verdadeiras.**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020

O Presidente da Direcção

\_\_\_\_\_  
(assinatura e carimbo)