MUNICÍPIO DA MEALHADA

Aviso (extrato) n.º 20376/2023

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho do mapa de pessoal da Câmara Municipal da Mealhada na carreira/categoria de assistente técnico.

Abertura de Procedimento Concursal Comum para Ocupação de Um Posto de Trabalho do Mapa de Pessoal da Câmara Municipal da Mealhada, na Carreira/Categoria de Assistente Técnico (área de Gestão Ambiental) — CIA

Nos termos e para os efeitos previstos no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação e, em conformidade com a deliberação da Câmara Municipal na reunião ordinária de 25 de setembro de 2023, encontra-se aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação do aviso integral na Bolsa de Emprego Público (BEP), Procedimento Concursal Comum para Ocupação de um posto de trabalho na Carreira/Categoria de Assistente Técnico para a área de Gestão Ambiental, na modalidade de Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado.

1 — Nível habilitacional exigido e área de formação académica ou profissional: 12.º ano ou curso equiparado.

1.1 — Requisitos legais especialmente previstos para a titularidade da categoria: apenas poderá ser candidato ao procedimento quem seja titular do nível habilitacional. Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro, sob pena de exclusão, deverão apresentar, em simultâneo, documento comprovativo das suas habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável.

2 — Caracterização do posto de trabalho: Para além das funções previstas no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (adiante designada por LTFP), as atividades inerentes ao posto de trabalho a preencher consistem em funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, designadamente, acompanhamento e desenvolvimento de projetos no âmbito da Educação Ambiental e Sustentabilidade; colaboração no Plano Anual de Atividades de Educação Ambiental, no Programa Natal Ecológico, EcoPáscoa e Verão AltAmbiente; contribuição e colaboração na organização de eventos e efemérides ambientais; dinamização de atividades educativas no Centro de Interpretação Ambiental e nos estabelecimentos educativos do Concelho de Mealhada; colaboração nos projetos promovidos pela EBAE, nomeadamente o Projeto Eco-Escolas, Projeto Eco-Freguesias, ECOXXI, "Muros com vida" e "O mar começa aqui"; colaboração na elaboração das candidaturas do IPDJ e acompanhamento do Programa de Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas; acompanhamento do Sistema de Bikesharing Bipe-Bipe; acompanhamento dos procedimentos, ações e monitorização da candidatura dos Biorresíduos "CompostaMe — uma visão com futuro"; colaboração na realização e acompanhamento de candidaturas, nomeadamente ao Fundo Ambiental; supervisionamento e avaliação da qualidade dos serviços prestados, bem como propor ou implementar medidas visando a melhoria dessa qualidade; representação do serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores; exercer as demais funções que lhe forem confiadas que resultarem do normal desempenho das tarefas afetas ao Centro de Interpretação Ambiental, bem como outras funções não especificadas.

3 — Em cumprimento do disposto no n.º 4, do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, informa-se que a publicitação integral do procedimento será também efetuada em www.bep.gov.pt e página eletrónica do Município de Mealhada, https://www.cm-mealhada.pt.

4 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: as candidaturas serão apresentadas no prazo de 10 dias úteis contados da data da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), podendo ser enviadas através do correio eletrónico para o endereço recrutamento@cm-mealhada.pt

ou entregues, pessoalmente, no serviço de Recursos Humanos da Câmara Municipal, dentro do horário de atendimento, ou remetidas pelo correio, com aviso de receção, expedidas até ao termo do prazo fixado, para Município de Mealhada, Largo do Município, 3054-001 Mealhada.

9 de outubro de 2023. — O Presidente da Câmara, *António Jorge Fernandes Franco.*

316936731