

A preencher pelos serviços

Mensalidade PH _____ €
referente ao ____º Escalão do Regº.
Valor diário refeição: _____

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO

JI/Escola/Centro Escolar	Ano/Grupo
---------------------------------	------------------

IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A)

Nome			
N.º Cartão de Cidadão		Data de Validade	
NIF		Nº Passaporte (se aplicável)	
Data de Nascimento			

IDENTIFICAÇÃO DO(A) ENCARREGADO(A) DE EDUCAÇÃO

Nome			
NIF		Nº Passaporte (se aplicável)	
Morada			
Código Postal		Telemóvel	
E-mail			

INSCRIÇÃO

Refeição + Prolongamento de Horário

Só Refeição

Só Prolongamento de Horário

Pretende iniciar em ____/____/____

AGREGADO FAMILIAR

Parentesco	Nome
Pai	
Mãe	
Irmão / Irmã	
Irmão / Irmã	
Irmão / Irmã	
Irmão / Irmã	
Avó	
Avô	
Outro	
Outro	

DOCUMENTOS A APRESENTAR para todos(as) os(as) alunos(as)

- Cartão de cidadão (ou outro documento de identificação do(a) aluno(a) e encarregado(a) de educação
- Número de Identificação Fiscal do(a) aluno(a) (se não possuir cartão de cidadão) e encarregado(a) de educação

DOCUMENTOS A ENTREGAR (para todos(as) os(as) alunos(as))

- Declaração de abono de família atualizada

DOCUMENTOS A ENTREGAR (apenas para o Prolongamento de Horário)

- Dois últimos recibos de vencimento de cada elemento do agregado familiar
- Declaração de IRS do agregado do último ano
- Documento comprovativo da não entrega de IRS pela Repartição de Finanças
- Declaração atualizada da situação de desemprego e do montante que recebe
- Duas últimas faturas da água (onde o titular seja um dos elementos do agregado familiar)
- Duas últimas faturas de gás (onde o titular seja um dos elementos do agregado familiar)
- Duas últimas faturas de eletricidade (onde o titular seja um dos elementos do agregado familiar)
- Comprovativo de prestação de crédito habitação própria e permanente ou recibo de arrendamento
- Decisão de Tribunal, na eventualidade de existência de Pensão de Alimentos

Nota: A não entrega de qualquer documento necessário para o correto apuramento da mensalidade do Prolongamento de Horário, implica a atribuição do escalão máximo.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

O(A) Encarregado(a) de Educação assume a inteira responsabilidade nos termos da Lei, pela exatidão de todas as declarações constantes deste Boletim. Falsas declarações implicam, para além do procedimento legal, a imediata suspensão da frequência da criança e o pagamento dos valores reais devidos.

Foi igualmente informado da existência do Regulamento do Funcionamento dos Serviços de Apoio à Família nos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar da Rede Pública do Município da Mealhada, disponível para consulta no Setor de Educação da Câmara Municipal, em todos os Jardins de Infância e no endereço eletrónico: www.cm-mealhada.pt/ficheiros/regulamentos/normas_aaafpe.pdf

O(a) Encarregado(a) de Educação

Data ____/____/____

RGPD

O Município de Mealhada cumpre integralmente o Regulamento Geral de Proteção de Dados no que concerne à recolha e tratamento dos mesmos. Todos os dados recolhidos destinam-se exclusivamente aos fins para os quais foram solicitados. Para mais informações contactar dpo@cm-mealhada.pt.

O(a) Requerente

Data ____/____/____

CONFIRMAÇÃO PELOS SERVIÇOS

Confirmo que o(a) Encarregado(a) de Educação apresentou / não apresentou cópia de todos os documentos necessários para fazer a inscrição do(a) seu(sua) educando(a) nas "Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)".

Os Serviços Administrativos

Data ____/____/____