Atividades de Animação e Apoio à Família

Inscrição 20__ /20__

A preencher pelos serviços
Mensalidade PH _____€
referente ao ___º Escalão do Regº.
Valor diário refeição: _____

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO		
JI/Escola/Centro Escolar	CE Luso	**Ano/Grupo**

IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A)			
Nome			
N.º Cartão de Cidadão		**Data de Validade**	
NIF		**Nº Passaporte (se aplicável)**	
Data de Nascimento			

IDENTIFICAÇÃO DO(A) ENCARREGADO(A) DE EDUCAÇÃO			
Nome			
NIF		**Nº Passaporte (se aplicável)**	
Morada			
Código Postal		**Telemóvel**	
E-mail			

INSCRIÇÃO
◯ **Refeição + Prolongamento de Horário**
◯ **Só Refeição**
◯ **Só Prolongamento de Horário**

Pretende iniciar em ____/____/_____

AGREGADO FAMILIAR	
Parentesco	**Nome**
Pai	
Mãe	
Irmão / Irmã	
Irmão / Irmã	
Irmão / Irmã	
Irmão / Irmã	
Avó	
Avô	
Outro	
Outro	

DOCUMENTOS A APRESENTAR para todos(as) os(as) alunos(as)
☐ Cartão de cidadão (ou outro documento de identificação do(a) aluno(a) e encarregado(a) de educação
☐ Número de Identificação Fiscal do(a) aluno(a) (se não possuir cartão de cidadão) e encarregado(a) de educação

DOCUMENTOS A ENTREGAR (para todos(as) os(as) alunos(as)
☐ Declaração de abono de família atualizada

Câmara Municipal da Mealhada
Largo do Município – 3054-001 Mealhada (PORTUGAL)
Telf. (+351) 231200980 / NIPC 506792382
e-mail: gabpresidencia@cm-mealhada.pt site: www.cm-mealhada.pt

DOCUMENTOS A ENTREGAR (apenas para o Prolongamento de Horário)
☐ Dois últimos recibos de vencimento de cada elemento do agregado familiar
☐ Declaração de IRS do agregado do último ano
☐ Documento comprovativo da não entrega de IRS pela Repartição de Finanças
☐ Declaração atualizada da situação de desemprego e do montante que recebe
☐ Duas últimas faturas da água (onde o titular seja um dos elementos do agregado familiar)
☐ Duas últimas faturas de gás (onde o titular seja um dos elementos do agregado familiar)
☐ Duas últimas faturas de eletricidade (onde o titular seja um dos elementos do agregado familiar)
☐ Comprovativo de prestação de crédito habitação própria e permanente ou recibo de arrendamento
☐ Decisão de Tribunal, na eventualidade de existência de Pensão de Alimentos

Nota: A não entrega de qualquer documento necessário para o correto apuramento da mensalidade do Prolongamento de Horário, implica a atribuição do escalão máximo.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

O(A) Encarregado(a) de Educação assume a inteira responsabilidade nos termos da Lei, pela exatidão de todas as declarações constantes deste Boletim. Falsas declarações implicam, para além do procedimento legal, a imediata suspensão da frequência da criança e o pagamento dos valores reais devidos.

Foi igualmente informado da existência do Regulamento do Funcionamento dos Serviços de Apoio à Família nos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar da Rede Pública do Município da Mealhada, disponível para consulta no Setor de Educação da Câmara Municipal, em todos os Jardins de Infância e no endereço eletrónico: www.cm-mealhada.pt/ficheiros/regulamentos/normas_aaafpe.pdf

_____ Data ____/____/_____

O(a) Encarregado(a) de Educação

RGPD

O Município de Mealhada cumpre integralmente o Regulamento Geral de Proteção de Dados no que concerne à recolha e tratamento dos mesmos. Todos os dados recolhidos destinam-se exclusivamente aos fins para os quais foram solicitados. Para mais informações contactar dpo@cm-mealhada.pt.

_____ Data ____/____/_____

O(a) Requerente

CONFIRMAÇÃO PELOS SERVIÇOS

Confirmo que o(a) Encarregado(a) de Educação apresentou / não apresentou cópia de todos os documentos necessários para fazer a inscrição do(a) seu(sua) educando(a) nas “Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)”.

_____ Data ____/____/_____

Os Serviços Administrativos

Câmara Municipal da Mealhada
Largo do Município – 3054-001 Mealhada (PORTUGAL)
Telf. (+351) 231200980 / NIPC 506792382
e-mail: gabpresidencia@cm-mealhada.pt site: www.cm-mealhada.pt