



# REDUÇÃO TAMANHO DOCUMENTOS

---

MEALHADA, FEVEREIRO DE 2021

## Dicas para reduzir o tamanho dos ficheiros

A submissão de um pedido de urbanismo leva a que muitas vezes seja necessário incluir imagens em documentos, digitalizar documentos antigos, ou juntar vários documentos num só.

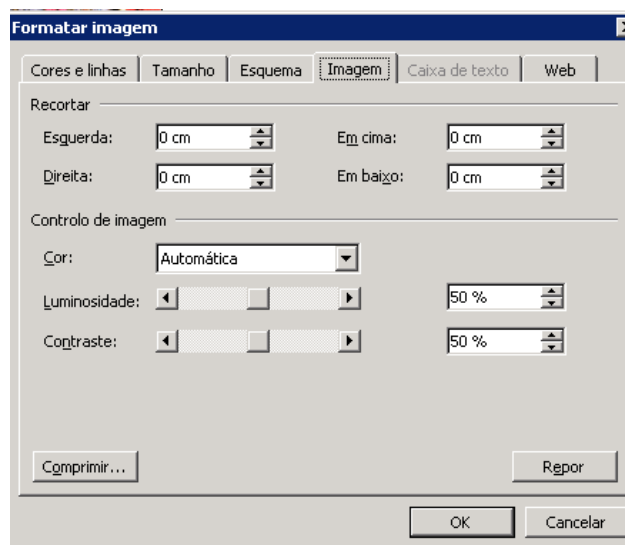
No caso em que se procede à digitalização de documento ou mesmo quando se exportam documentos para PDF (e PDF/A) a resolução máxima deve ser de 300 *dpi*.

Quando se trata de inserir imagens / fotografias em documentos é importante ajustar o tamanho das mesmas de forma a não ocupar espaço desnecessário. Do mesmo modo é necessário garantir que a compressão das imagens é a adequada.

### Compressão de imagens

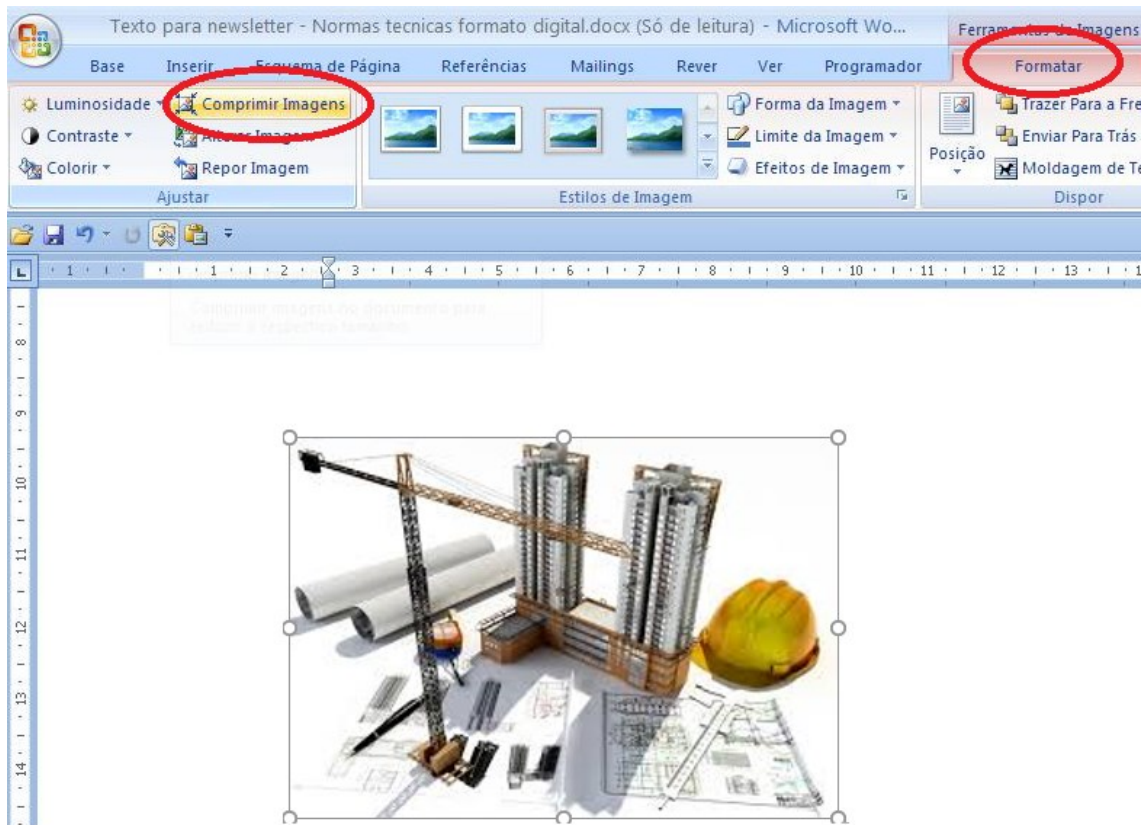
#### Exemplo Word 2003

Inserir a imagem redimensionada no documento. Selecionar a imagem e com o botão direito do rato selecionar a opção “Formatar imagem” e Clicar em “Comprimir”



### Exemplo Word 2007

Depois de inserir uma ou mais imagens selecionar uma delas, ir ao menu “Formatar” e selecionar a opção “Comprimir Imagens”. Para comprimir as imagens todas no documento não ativar a opção “Aplicar apenas a esta imagem”. Nas opções selecionar resolução “Ecrã (150dpi)”



### Exemplo Word 2010/2013/2016

Depois de inserir uma ou mais imagens selecionar uma delas, ir ao menu “Formatar” e selecionar a opção “Comprimir Imagens”. Para comprimir as imagens todas no documento não ativar a opção “Aplicar apenas a esta imagem”. Nas opções selecionar resolução predefinida ou se possível no máximo 150ppi.

