

Pedido de Título/Recibo

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Mealhada

REQUERENTE

Nome/Denominação:*							
Domicílio/Sede:*				N.º:		Lote:	
Código Postal:			Localidade:*				
NIF/NIPC:*			Data de Nascimento:				
Tipo de Documento de Identificação:				N.º:			
Válido até:							
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente:							
Contacto Telefónico:			Fax:				
E-mail*:							
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Comodatário	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Superficiário			
	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Outra:					

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:							
Domicílio/Sede:				N.º:		Lote:	
Código Postal:			Localidade:				
NIF/NIPC:							
Tipo de Documento de Identificação:							
N.º:			Válido até:				
Código de Consulta da Procuração Online:							
Contacto Telefónico:			Fax:				
E-mail:							
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal	<input type="checkbox"/> Gestor de Negócios					
	<input type="checkbox"/> Outra:						

NOTIFICAÇÕES

As notificações e comunicações, nos termos do disposto no artigo 121.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), serão efetuadas por correio eletrónico para os seguintes e-mails:	<input type="checkbox"/> Requerente
	<input type="checkbox"/> Representante
	<input type="checkbox"/> Outro (por favor, indique):
<input type="checkbox"/> Salvo quando este meio não for possível ou se mostrar inadequado poderão ser realizadas por via postal para o Domicílio/Sede do Requerente e Representante	

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Referente ao processo n.º:

PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.^a, para os efeitos previstos no n.º 1 do artigo 74.º do RJUE, a emissão do título/recibo da operação urbanística acima identificada, para o que junta os elementos instrutórios previstos no n.º 21 do Anexo I da Portaria n.º 71-A/2024, de 27 de fevereiro

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município da Mealhada respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** - Município da Mealhada;
 - Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-mealhada.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-mealhada.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Mealhada,

O(A) Requerente / O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo,
se o mesmo não souber ou não puder assinar)

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento: _____

Contacto Telefónico: _____ **E-mail:** _____

Gestor(a) do Procedimento: _____

Contacto Telefónico: _____ **E-mail:** _____

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Sigla	Descrição do documento a apresentar	Formato	Assin.
<input type="checkbox"/> REQ	Requerimento	PDF/A	Sim
<input type="checkbox"/> CONTCU3	Documento comprovativo da prestação da caução	PDF/A	Sim
<input type="checkbox"/> EXEC9	Execução da Obra - Apólice de seguro de acidentes de trabalho	PDF	Não
<input type="checkbox"/> EXEC10	Execução da Obra - Apólice de seguro de construção	PDF	Não
<input type="checkbox"/> EXEC3	Execução da Obra - Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de resp. civil	PDF	Não
<input type="checkbox"/> EXEC1	Execução da Obra - Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de resp.	PDF/A	Sim
<input type="checkbox"/> EXEC7	Execução da Obra - Diretor de Obra - Comprovativo de contratação	PDF/A	Sim
<input type="checkbox"/> EXEC6	Execução da Obra - Diretor de Obra - Seguro de resp. civil	PDF	Não
<input type="checkbox"/> EXEC4	Execução da Obra - Diretor de Obra - Termo de resp.	PDF/A	Sim
<input type="checkbox"/> EXEC8	Execução da Obra - Número do alvará ou certificado de empreiteiro emitido pelo IMPIC, I.P.	PDF	Não

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS