

AVERBAMENTOS DE SUBSTITUIÇÃO

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Mealhada

REQUERENTE

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:*	
NIF/NIPC:*	Data de Nascimento:		
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:	
Válido até:			
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente:			
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail*:			
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Comodatário	<input type="checkbox"/> Proprietário
	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Outra:	<input type="checkbox"/> Superficiário

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:			
N.º:	Válido até:		
Código de Consulta da Procuração Online:			
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal	<input type="checkbox"/> Gestor de Negócios	
	<input type="checkbox"/> Outra:		

NOTIFICAÇÕES

<p>As notificações e comunicações, nos termos do disposto no artigo 121.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), serão efetuadas por correio eletrónico para os seguintes e-mails:</p>	<input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outro (por favor, indique):
<p>Salvo quando este meio não for possível ou se mostrar inadequado poderão ser realizadas por via postal para o Domicílio/Sede do Requerente e Representante <input type="checkbox"/></p>	

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Referente ao processo n.º:

PEDIDO

Vem comunicar, ao abrigo do n.º 10 do artigo 9.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, no âmbito do processo supra identificado, a substituição de:

Requerente/Comunicante

Certidão da Conservatória de Registo Predial /
Código de Acesso à Certidão Permanente

Certidão da Conservatória de Registo Comercial /
Código de Acesso à Certidão Permanente (novo)

Coordenador de Projeto

A partir da data de:

Nome/Designação (atual):

Nome/Designação (novo):

Técnico Autor de Projeto

A Partir da data de:

Nome/Designação (atual):

Nome/Designação (novo):

Diretor de Obra

A Partir da data de:

Nome/Designação (atual):

Nome/Designação (novo):

Diretor de Fiscalização da Obra

A Partir da data de:

Nome/Designação (atual):

Nome/Designação (novo):

Titular do Alvará ou Certificado de Empreiteiro

A partir da data de:

Nome/Designação:

Por

Nome/Designação:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município da Mealhada respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** - Município da Mealhada;
 - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-mealhada.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-mealhada.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Mealhada,

O(A) Requerente / O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo,
se o mesmo não souber ou não puder assinar)

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

Gestor(a) do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Sigla	Descrição do documento a apresentar	Formato	Assin.
<input type="checkbox"/> REQ	Requerimento	PDF/A	Sim
Legitimidade			
<input type="checkbox"/> LEG17	Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade, sempre que tal comprovação não resulte diretamente da certidão da CRP	PDF	Não
<input type="checkbox"/> LEG7	Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante	PDF	Não
<input type="checkbox"/> LEG16	Certidão Negativa da CRPredial	PDF	Não
Projeto Arquitetura/Loteamento/outros			
<input type="checkbox"/> ARQLOT36	Coordenador de Projeto - Termo de resp.	PDF/A	Sim
<input type="checkbox"/> ARQLOT38	Coordenador de Projeto - Seguro de resp. civil	PDF/A	Não
<input type="checkbox"/> ARQLOT75	Técnico Habilitado a ser autor de projeto - Termo de resp.	PDF/A	Sim
<input type="checkbox"/> ARQLOT77	Técnico Habilitado a ser autor de projeto - Seguro de resp. civil	PDF/A	Não
Projeto Arquitetura/Loteamento/outros			
<input type="checkbox"/> EXEC1	Execução da Obra - Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de resp.	PDF/A	Sim
<input type="checkbox"/> EXEC3	Execução da Obra - Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de resp. civil	PDF/A	Não
<input type="checkbox"/> EXEC4	Execução da Obra - Diretor de Obra - Termo de resp.	PDF/A	Sim
<input type="checkbox"/> EXEC6	Execução da Obra - Diretor de Obra - Seguro de resp. civil	PDF/A	Não
<input type="checkbox"/> EXEC7	Execução da Obra - Diretor de Obra - Comprovativo de contratação	PDF/A	Não
<input type="checkbox"/> EXEC8	Execução da Obra - Número do alvará ou certificado de empreiteiro emitido pelo IMPIC, I.P.	PDF/A	Não
<input type="checkbox"/> EXEC9	Execução da Obra - Apólice de seguro de acidentes de trabalho	PDF/A	Não
<input type="checkbox"/> EXEC10	Execução da Obra - Apólice de seguro de construção	PDF/A	Não
<input type="checkbox"/> EXEC11	Execução da Obra - Plano de segurança e saúde	PDF/A	Sim

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS