Mealhada
Município

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Atribuição de N.º de Polícia

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Mealhada

REQUERENTE

Nome/Denominação:*						
Domicílio/Sede:*			N.º:		Lote:	
Código Postal:		Localidade:*				
NIF/NIPC:*		Data de Nascimento:				
Tipo de Documento de Identificação:			N.º:			
Válido até:						
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente:						
Contacto Telefónico:		Fax:				
E-mail*:						
Qualidade de:	☐ Arrendatário	☐ Comodatário	☐ Proprietário	☐ Superficiário		
	☐ Usufrutuário	☐ Outra:				

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:						
Domicílio/Sede:			N.º:		Lote:	
Código Postal:		Localidade:				
NIF/NIPC:						
Tipo de Documento de Identificação:						
N.º:		Válido até:				
Código de Consulta da Procuração Online:						
Contacto Telefónico:		Fax:				
E-mail:						
Qualidade de:	☐ Representante Legal	☐ Gestor de Negócios	☐ Mandatário			
	☐ Outra:					

NOTIFICAÇÕES

As notificações e comunicações serão efetuadas por **correio eletrónico** para os seguintes e-mails:	☐ Requerente ☐ Representante ☐ Outro (por favor, indique):
Salvo quando este meio não for possível ou se mostrar inadequado poderão ser realizadas por via postal para o Domicílio/Sede do Requerente e Representante ☐	

Cofinanciado por CENTRO 2020 PORTUGAL 2020

Mealhada
Município

IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL

Local			
Morada:			
N.º:		Andar/ Lote:	
Freguesia:			
Código Postal:			
Sítio ou lugar:			
Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:			
Matriz Predial			

PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.ª a Atribuição de N.º de Polícia para o imóvel identificado	
Licença de Utilização / Autorização de Utilização Processo de obra nº	
Observações/Fins/Motivos:	

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município da Mealhada respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município da Mealhada;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-mealhada.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-mealhada.pt .
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

Cofinanciado por CENTRO 2020 PORTUGAL 2020 UNIÃO EUROPEIA

Mealhada
Município

OUTRAS DECLARAÇÕES

5

☐ O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento, Mealhada, ☐ O(A) Requerente / ☐ O(A) Representante	
(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)	O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:			
Contacto Telefónico:		**E-mail:**	

Gestor(a) do Procedimento:			
Contacto Telefónico:		**E-mail:**	

Cofinanciado por CENTRO 2020 PORTUGAL 2020 UNIÃO EUROPEIA

DOCUMENTOS A APRESENTAR

	Legitimidade
☐	Caderneta da CRPredial do Prédio ou Prédios abrangidos/Código de Acesso a Certidão Permanente
☐	Caderneta Predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
☐	Certidão da CRComercial/Código de Acesso a Certidão Permanente
☐	Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
☐	Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
	Informação Topográfica
☐	Planta de Localização

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS