

Depósito de Ficha Técnica

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Mealhada

REQUERENTE

Nome/Denominação:* <input style="width: 95%;" type="text"/>			
Domicílio/Sede:* <input style="width: 80%;" type="text"/>		N.º: <input style="width: 10%;" type="text"/>	Lote: <input style="width: 10%;" type="text"/>
Código Postal: <input style="width: 30%;" type="text"/>		Localidade:* <input style="width: 60%;" type="text"/>	
NIF/NIPC:* <input style="width: 30%;" type="text"/>		Data de Nascimento: <input style="width: 70%;" type="text"/>	
Tipo de Documento de Identificação: <input style="width: 60%;" type="text"/>		N.º: <input style="width: 40%;" type="text"/>	
Válido até: <input style="width: 95%;" type="text"/>			
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente: <input style="width: 95%;" type="text"/>			
Contacto Telefónico: <input style="width: 30%;" type="text"/>		Fax: <input style="width: 70%;" type="text"/>	
E-mail*: <input style="width: 95%;" type="text"/>			
Qualidade de: <input type="checkbox"/> Arrendatário <input type="checkbox"/> Comodatário <input type="checkbox"/> Proprietário <input type="checkbox"/> Superficiário			
<input type="checkbox"/> Usufrutuário <input type="checkbox"/> Outra: <input style="width: 40%;" type="text"/>			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação: <input style="width: 95%;" type="text"/>			
Domicílio/Sede: <input style="width: 80%;" type="text"/>		N.º: <input style="width: 10%;" type="text"/>	Lote: <input style="width: 10%;" type="text"/>
Código Postal: <input style="width: 30%;" type="text"/>		Localidade: <input style="width: 60%;" type="text"/>	
NIF/NIPC: <input style="width: 95%;" type="text"/>			
Tipo de Documento de Identificação: <input style="width: 95%;" type="text"/>			
N.º: <input style="width: 30%;" type="text"/>		Válido até: <input style="width: 70%;" type="text"/>	
Código de Consulta da Procuração Online: <input style="width: 95%;" type="text"/>			
Contacto Telefónico: <input style="width: 30%;" type="text"/>		Fax: <input style="width: 70%;" type="text"/>	
E-mail: <input style="width: 95%;" type="text"/>			
Qualidade de: <input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Gestor de Negócios <input type="checkbox"/> Mandatário			
<input type="checkbox"/> Outra: <input style="width: 40%;" type="text"/>			

NOTIFICAÇÕES

As notificações e comunicações, nos termos do disposto no artigo 121.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), serão efetuadas por correio eletrónico para os seguintes e-mails:	<input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outro (por favor, indique):
Salvo quando este meio não for possível ou se mostrar inadequado poderão ser realizadas por via postal para o Domicílio/Sede do Requerente e Representante <input type="checkbox"/>	

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Referente ao processo n.º:

PEDIDO

Vem requerer a V.ª Ex.ª, ao abrigo do n.º 2 do art.º 5.º do Decreto-Lei n.º 68/2004, de 25 de março, o depósito da Ficha Técnica de Habitação referente ao processo supra identificado.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município da Mealhada respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** - Município da Mealhada;
 - Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-mealhada.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-mealhada.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Mealhada,

O(A) Requerente / O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo,
se o mesmo não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/
Representante através dos documentos de identificação
exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com
o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

Gestor(a) do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Sigla	Descrição do documento a apresentar	Formato	Assin.
<input type="checkbox"/> REQ	Requerimento	PDF/A	Sim
Legitimidade			
<input type="checkbox"/> LEG1	Certidão da CRPredial do prédio ou prédios abrangidos/Código Acesso Certidão Permanente	PDF/A	Não
<input type="checkbox"/> LEG3	Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais	PDF/A	Não
<input type="checkbox"/> LEG4	Certidão da CRComercial/Código de Acesso Certidão Permanente	PDF/A	Não
<input type="checkbox"/> LEG6	Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade	PDF/A	Não
<input type="checkbox"/> LEG7	Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante	PDF/A	Não

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS